

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кропоткинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 31.08.23
МКОУ «Кропоткинская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «Кропоткинская СОШ»
В.В.Леонтьева
от «31» 08.2023 года
№ 103/1-Д

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА
МКОУ «Кропоткинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

Методическая тема школы: «Создание условий для получения современного качественного образования доступного для каждого гражданина в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО»

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования

Задачами методической работы на 2023- 2024 учебный год являются:

1. Совершенствование нормативной-правовой базы в соответствии с изменениями законодательства.
2. Оказание методической помощи учителям в освоении и реализации образовательных технологий в рамках требований обновленных ФГОС для повышения качества образования.
3. Создание оптимальных условий для развития профессиональной компетентности и образовательного уровня квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации, аттестации, участия в семинарах, конференциях, мастер-классы, вебинары и т.д.
4. Организация методической работы по преемственности между уровнями образования..
5. Активизация работы школьного методического объединения с использованием дистанционных технологий.
6. Реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

1. Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метопредметных компетенций педагога.
2. Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
3. Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
4. Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
5. Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
6. Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
7. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
8. Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
9. Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Состав методического совета школы:

Леонтьева В.В., директор школы;

Кызынгашева С. О., заместитель директора по учебной работе – секретарь МС;
заместитель директора по информационному обеспечению; Нестерова Е.
В.руководитель МО междисциплинарного цикла; заместитель директора
по безопасности; заместитель директора по воспитательной работе;
Величко Л.В.

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение муниципального, регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «О порядке аттестации педагогических работников»	Октябрь	Зам. директора по УР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023 - 2024 учебном году	Апрель	Зам. директора по УР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022 -2023 учебном году, приказ об ознакомлении педагогов о прохождении аттестации

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Размещение информации о деятельности МИП «Создание организационно-педагогических условий для успешной социализации учащихся на стадии формирования профессиональных намерений» на официальном сайте школы, МСП «Эффективные практики преподавания для детей с ограниченными возможностями здоровья в начальной школе»	В течение года	Зам. директора по УР	Результаты деятельности
2	Представление опыта учителей в научных сборниках, семинарах, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
3	Представление опыта на заседании МО, МС.	По плану МО, МС	Зам. директора по МС, руководители МО	Протоколы МО, МС
4	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Технологические карты уроков
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах

1.1.4. Открытые уроки и мероприятия

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению

1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках МИП, МСП	Согласно графику	Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги	

1.1.5. План работы Научно-методического совета школы

Цель: реализация задач научно-методической работы на текущий учебный год

1.	Тема: «Приоритетные задачи научно-методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО. 1. Утверждение плана методической	Август Заседание №1	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол МС
----	---	------------------------	---------------------------------------	-------------

	<p>работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация методических объединений на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Организация наставничества на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, элективных курсов.</p>			
2.	<p>Тема: «Особенности занятия внеурочной деятельности»</p> <p>1. Итоги стартовой диагностики (входной контроль).</p> <p>2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Мониторинг групп профильной направленности в 9, 10, 11-ых классах.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Заседание № 2</p>	<p>Зам. директора по УР, УР, руководители МО</p>	<p>Протокол МС</p>
3.	<p>Тема: «Система оценки достижения обучающихся результатов освоения программ НОО, ООО, СОО»</p> <p>1. Адаптация 1,5,10 классов.</p> <p>2. Результаты проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.</p> <p>2. Подготовка к итоговому сочинению в 11-ых классах, пробных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>3. ВПР 5-9 классы.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Заседание № 3</p>	<p>Зам. директора по УР, руководитель МО, педагог-психолог</p>	<p>Протокол МС</p>

4.	<p>1. Отчёт руководителя МО, руководителей ПГ за первое полугодие.</p> <p>2. Результаты регионального мониторинга в 4-ых классах.</p> <p>3. Итоги 1 полугодия.</p> <p>4. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации учителей.</p> <p>5. Рассмотрение контрольно-измерительных материалов(КИМ) за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Декабрь Заседание № 4</p>	<p>Зам. директора по УР, руководители МО</p>	<p>Протокол МС</p>
5.	<p>1.Подготовка практической конференции учащихся «Поиск. Творчество. Успех».</p> <p>2. Дебаты.</p>	<p>Февраль Заседание № 5</p>	<p>Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Протокол МС</p>
6.	<p>1. Итоги дебатов.</p>	<p>Март Заседание № 6</p>	<p>Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Протокол МС</p>
7.	<p>1.Образовательное событие практическая конференция учащихся «Поиск. Творчество. Успех».</p> <p>2. Анкетирование среди родителей и обучающихся об удовлетворенности внеурочной деятельности, профиля и предпрофиля за 2023-2024 учебный год, запрос на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Апрель Заседание № 7</p>	<p>Зам. директора по УР, руководитель МО.</p>	<p>Протокол МС</p>
8.	<p>1. Итоги ВПР, регионального мониторинга.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов.</p>	<p>Май Заседание № 8</p>	<p>Зам. директора по УР, руководитель МО.</p>	<p>Протокол МС</p>
9.	<p>1. Отчёт руководителяМО, руководителей ПГ.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, повыше-</p>	<p>Июнь Заседание № 9</p>	<p>Зам. директора по УР, руководитель МО.</p>	<p>Протокол МС</p>

	<p>ния квалификации педагогических кадров школы за 2022/2023 учебный год.</p> <p>3.Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4.Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5.Обсуждение плана научно-методической работы на 2023/2024 учебный год.</p>			
--	---	--	--	--

1.1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Изучение и анализ ИППР	Сентябрь, май	Зам. директора по УР Руководитель МО	
2.	Составление портфолио педагога. Конкурс портфолио.	В течение года Май 2024 г.	Учителя, руководитель МО	Портфолио

1.1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	ИППР, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков
7.	Организация и проведение методических предметных недель.	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	

1.1.9. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	План работы наставников	План	Зам. директора по УР, ВР, наставники, руководитель МО	
----	-------------------------	------	---	--

1.1.10. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения

1.	Работа с руководителем МО, зав. школьной	В течение года	Зам. директора по УР,	Заказ учебников, подписка на
----	--	----------------	-----------------------	------------------------------

	библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература		Руководитель МО, библиотекарь	учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий, дистанционное обучение.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка
3.	Обновление методического кабинета: - Формирование банка информации для методического обеспечения образовательной деятельности в школе; - Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров; - Организация выставок методической литературы; - Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся (методическая копилка).	В течение учебного года	Администрация школы	

2. Инновационная деятельность (Приложение 1)

