

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кропоткинская  
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 31.08.23  
МКОУ «Кропоткинская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МКОУ «Кропоткинская СОШ»  
В.В.Леонтьева  
от «31» 08.2023 года  
№ 103/1-Д

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МКОУ «Кропоткинская СОШ» на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2023г	Леонтьева В. В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Кропоткинская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Кропоткинская СОШ»</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ</li> </ol>	Август 2023г	Леонтьева В. В.

			<p>«Кропоткинская СОШ»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Кропоткинская СОШ»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Кропоткинская СОШ»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели</p>		
--	--	--	---	--	--

наставничества МКОУ «Кропоткинская СОШ» (издание приказа).

		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	В течении года	Аляветдинова А.Х.
		Исходя из потребностей школы	наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023	Леонтьева В. В.
			4 . Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	1 четверть	Аляветдинова А. Х.
		Информирование родителей,	1 . Проведение педагогического совета. 2 Проведение	В течении года	Леонтьева В. В.

	<p>педагогов, обучающих ся о возможност ях и целях целевой модели наставниче ства</p>	<p>. 3 4 5 6</p> <p>родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)</p>	
--	---	--	--

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> </ol>	1 четверть	Леонтьева В. В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	1 четверть	Леонтьева В. В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> </ol>	1 четверть	Леонтьева В. В.

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течении года	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	1 четверть	Леонтьева В. В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.		Леонтьева В. В.
		Обучение наставников наставляемыми	1. Подготовить методические материалы		Леонтьева В. В.
			2. Издать приказ об утверждении программ	Август 2023г	Леонтьева В. В.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	1 четверть	Аляветдинова А. Х
	5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставляемых. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых		Аляветдинова А. Х

			пары/группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа наставнических пар/групп».	Август 2023г	Леонтьева В. В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	1 четверть	Аляветдинова А.Х.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течении года	Леонтьева В. В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1 . Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2 . Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3 . Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4 . Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5 . Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течении года	Леонтьева В. В.
	Организация		Анкетирование. Форматы	4 четверть	Леонтьева В. В.



		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 . Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2 . Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3 . Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ul>	4 четверть	Аляветдинова А. Х.
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 . Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2 . Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3 . Издание приказа «О проведении модели наставничества»</li> </ul>	4 четверть	Леонтьева В. В.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>4 . Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5 . Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ul>		Ефанова Е.В



