**Приложение к приказу**

**МКОУ «Кропоткинская СОШ»**

**от «30» сентября 22019г. №136/Д**

**«Дорожная карта»**

**Организации и проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего и среднего общего образования**

**в МКОУ «Кропоткинская СОШ» в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации**

**По образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году** |
| 1.1 | Изучение аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе | Август 2019г. | Зам.директора по УВР |
| 1.2 | Анализ результатов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году | Август 2019г. | Зам. директора по УВР |
| 1.3 | Рассмотрение на заседании педагогического совета школы вопроса «Об итогах проведения ГИА» | Август 2019г | Зам. директора по УВР |
| 1.4 | Рассмотрение на заседаниях школьных МО вопроса «Об итогах проведения ГИА». Подготовка аналитических отчетов. | Август 2019г | Руководители МО |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания**
 |
| 2.1 | Участие в региональных, муниципальных пробных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации. | Согласно графику | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников семинаров, мастер-классов, консультаций для педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА. Участие в муниципальных семинарах по подготовке к ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Организация и проведение курсов, консультаций для выпускников 9 классов при подготовке к ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.4 | Проверочные работы в 9 классе с использованием демо-версий ОГЭ-2020 | В течение года | Учителя - предметники |
| 2.5 | Проведение входных диагностических работ в 8,9,10 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. | октябрь | Зам. директора по УВРУчителя - предметники |
| 2.6 | Классный час в 9 классе с целью ознакомления с тематикой и критериями итогового собеседования. | сентябрь | Зам. директора по УВРУчитель русского языка |
| 2.7 | Индивидуальное консультирование. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя - предметники |
| 2.8 | Предварительное составление списков для сдачи экзаменов по выбору | октябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Разработка планов подготовки обучающихся к ГИА по предметам. | сентябрь-октябрь | Учителя - предметники |
| 2.9 | Психологическая готовность к ГИА (анкетирование) | 2 полугодие | Педагог-психолог |
| 2.10 | Участие в предметных неделях. ВОШ. | В течение года | Учителя - предметники |
| 2.11 | Организация внешкольного повышения квалификации педагогов через различные формы методической работы (вебинары, курсы) | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя - предметники |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение ГИА – 9**
 |
| 3.1 | Приказ о назначении координатора ГИА в ОУ | Сентябрь  | Директор  |
| 3.2 | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. | В течение года | Директор Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне. | В течение года | Директор Зам. директора по УВР |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 4.1 | Обучение технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей. | Январь-апрель | Директор Зам. директора по УВР |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9**
 |
| 5.1 | Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам. | В течение года | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11Родители  |
| 5.2 | Прием заявлений на участие в ГИА -9 | Январь-февраль | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11 |
| 5.3 | Создание базы данных учащихся 9классов. | До 01.12.2019 | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11 |
| 5.4 | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.Изучение и использование в работе порядка проведения итогового собеседования.Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки. | Ноябрь, февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 5.5 | Формирование заявки на обеспечение присутствия работников здравоохранения, представителей МВД и ППЭ во время проведения процедуры ГИА | Апрель, май | Директор  |
| 5.6 | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитация. | Февраль, март | Директор |
| 5.7 | Своевременное ознакомление участников ГИА с протоколами результатов. | Июнь  | Зам. директора по УВР |
| 1. **Информационное сопровождение ГИА-9**
 |
| 6.1 | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ-2020»: в вестибюле, на сайте школы, в учебных кабинетах. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.2 | Размещение на сайте информации по ГИА-9  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.3 | Посещение совещаний МКУ ресурсный центр г. Бодайбо по вопросам ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.4 | Выступление на родительских собраниях: Психологические особенности подготовки к ГИА-2020г.О порядке подготовки и проведения ГИА-2020 г. (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ,ГИА. | В течение года | Директор Зам. директора по УВРКлассные руководители 9 |
| 6.5 | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. | Апрель  | Зам. директора по УВР |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА**
 |
| 7.1 | Отчет о результатах проведения пробных внутришкольных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ на основе поэлементного анализа учителей-предметников. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7.2 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, при завуче и производственных совещаниях. | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 7.3 | Анализ планов подготовки учителей-предметников, классных руководителей, руководителей МО | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 7.4 | Классно-обобщающий контроль в 9классах. Контроль за слабоуспевающими учащимися и обучающихся «группы риска» | По четвертям | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9Социальный педагог |
| 7.5 | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА на базе школы. | Май  | Зам. директора по УВР |
| 7.6 | Диагностические административные контрольные работы в 8,9,10 классах. | По четвертям  | Зам. директора по УВР |
| 7.7 | Контроль индивидуально-групповых занятий | В течение года | Зам. директора по УВР |