

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кропоткинская СОШ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Кропоткинская СОШ»

В.В. Усонтьева



**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МКОУ Кропоткинская СОШ**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
Заключить контракты на приобретение: <ul style="list-style-type: none"><li>• СИЗ – маски и перчатки;</li><li>• дезинфицирующих средств;</li><li>• бесконтактных термометров;</li><li>• антисептического средства для заправки дозаторов;</li></ul>	31.08.2020	Заведующая хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"><li>• установить на входе в здание, в пищеблок, медблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li></ul>	31.08.2020	Заведующая хозяйством
<ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (куллеры, ), а также</li></ul>	31.08.2020	Заведующая хозяйством, шеф-повар

достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов		Заведующая хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>установить в учебных кабинетах бактерицидные установки</li> </ul>	31.08.2020	
<ul style="list-style-type: none"> <li>провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	31.08.2020	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами,	До 01.09.2020	ответственный за охрану труда
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	ответственный за охрану труда
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
<p>Проводить усиленный фильтр учеников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно утром	Классные руководители, ответственный за охрану труда
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Классные руководители, ответственный за охрану труда
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал

Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Учителя-предметники
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заведующая хозяйством
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поделить классы на учебные группы;</li> <li>• рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м;</li> <li>• составить расписание занятий для каждой учебной группы</li> </ul>	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим

<...>		
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
Перевод: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на дистанционное обучение учеников;</li> <li>• дистанционную работу педагогических работников</li> </ul>	Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4 классов		Директор, заместитель директора по УВР