

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Проведение входных диагностических работ в 8,9,10 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. | октябрь | Зам. директора по УВРУчителя - предметники |
| 2.6 | Классный час в 9 классе с целью ознакомления с тематикой и критериями итогового собеседования. | сентябрь | Зам. директора по УВРУчитель русского языка |
| 2.7 | Классный час в 11 классе с целью ознакомления с тематикой и критериями итогового сочинения. | сентябрь | Зам. директора по УВРУчитель русского языка |
| 2.8 | Индивидуальное консультирование. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя - предметники |
| 2.9 | Предварительное составление списков для сдачи экзаменов по выбору | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.10 | Разработка планов подготовки обучающихся к ГИА по предметам. | сентябрь-октябрь | Учителя - предметники |
| 2.11 | Психологическая готовность к ГИА (анкетирование) | 2 полугодие | Педагог-психолог |
| 2.12 | Участие в предметных неделях. ВОШ. | В течение года | Учителя - предметники |
| 2.13 | Организация внешкольного повышения квалификации педагогов через различные формы методической работы (вебинары, курсы) | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя - предметники |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение ГИА – 9,11**
 |
| 3.1 | Приказ о назначении координатора ГИА в ОУ | Сентябрь  | Директор  |
| 3.2 | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. | В течение года | Директор Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9,11 в 2022 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне. | В течение года | Директор Зам. директора по УВР |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 4.1 | Обучение технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей. | Январь-апрель | Директор Зам. директора по УВР |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9,11**
 |
| 5.1 | Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9,11 по учебным предметам. | В течение года | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11Родители  |
| 5.2 | Прием заявлений на участие в ГИА -9,11 | Январь-февраль | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11 |
| 5.3 | Создание базы данных учащихся 9,11 классов. | До 01.12.2021 | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11 |
| 5.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.Изучение и использование в работе порядка проведения итогового сочинения (изложения).Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. | Ноябрь, февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 5.5 | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.Изучение и использование в работе порядка проведения итогового собеседования.Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки. | Ноябрь, февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 5.6 | Формирование заявки на обеспечение присутствия работников здравоохранения, представителей МВД и ППЭ во время проведения процедуры ГИА | Апрель, май | Директор  |
| 5.7 | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитация. | Февраль, март | Директор |
| 5.8 | Своевременное ознакомление участников ГИА с протоколами результатов. | Июнь  | Зам. директора по УВР |
| 1. **Информационное сопровождение ГИА-9,11**
 |
| 6.1 | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА-2022»: в вестибюле, на сайте школы, в учебных кабинетах. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.2 | Размещение на сайте информации по ГИА-9,11 | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.3 | Посещение совещаний МКУ ресурсный центр г. Бодайбо по вопросам ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.4 | Выступление на родительских собраниях:  Психологические особенности подготовки к ГИА-2022г.О порядке подготовки и проведения ГИА-2022 г. (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ЕГЭ, ГИА. | В течение года | Директор Зам. директора по УВРКлассные руководители 9,11 |
| 6.5 | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. | Апрель  | Зам. директора по УВР |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА**
 |
| 7.1 | Отчет о результатах проведения пробных внутришкольных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ на основе поэлементного анализа учителей-предметников. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7.2 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, при завуче и производственных совещаниях. | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 7.3 | Анализ планов подготовки учителей-предметников, классных руководителей, руководителей МО | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 7.4 | Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах. Контроль за слабоуспевающими учащимися и обучающихся «группы риска» | По четвертям | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9Социальный педагог |
| 7.5 | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА на базе школы. | Май  | Зам. директора по УВР |
| 7.6 | Диагностические административные контрольные работы в 8,9,10 классах. | По четвертям  | Зам. директора по УВР |
| 7.7 | Контроль индивидуально-групповых занятий | В течение года | Зам. директора по УВР |