

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кропоткинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МКОУ «Кропоткинская СОШ» Протокол № 5 от « 5 » декабря 2019г.	УТВЕРЖДАЮ директор МКОУ «Кропоткинская СОШ» В.В.Леонтьева приказ № 75/1 от « 7 » декабря 2019 г.	
--	--	--



Положение
педагогическом совете
в муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении «Кропоткинская средняя общеобразовательная
школа»

п.Кропоткин, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2. Педагогический совет МКОУ «Кропоткинская средняя общеобразовательная школа», далее именуемый – педсовет, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педсовет действует на основании Устава МКОУ «Кропоткинская средняя общеобразовательная школа» и данного положения.

1.4. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития образовательного Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет перспективы направлений функционирования и развития образовательного Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе предоставления директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решение о поощрении обучающихся и педагогических работников;

- решает вопросы о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

3. Состав и организация деятельности педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.

3.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации;

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.5. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.6. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.

4.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации ОУ по месту жительства обучающегося и его родителей;

4.8. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;

4.9. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ.

4.10. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.