****

**Выводы по итогам методической работы в 2019-2020 учебном году.**

**Задачи на новый учебный 2020-2021 год.**

1. **Выводы по итогам работы школы в 2019-2020 учебном году:**
2. Анализ статистических данных результативности процесса обучения позволяет сделать вывод о том, что школа выполняет задачи подготовки обучающихся на всех ступенях обучения на удовлетворительном уровне.
3. В сравнении с прошлым 2019-2020 учебным годом наблюдается повышение качества знаний, успеваемость детей 98%.
4. Уменьшение количества отличников .
5. Низкая успеваемость и качество знаний у учащихся 7-8 классов.
6. Невысокое качество знаний по многим предметам: математике, геометрии, физике, химии.
7. Недостаточно высокая успеваемость и низкое качество знаний по результатам ВПР на школьном уровне в 7-8 классах и среза по математике в 8 классе. Расхождение между результатами проверочных работ и итоговых оценок.
8. Количество обучающихся, условно переведенных в следующий класс по окончании учебного года, стабильно.
9. Уменьшение количества детей в олимпиадах и конкурсах различного характера.
10. Недостаточно полно отработана система ВШК в отношении проведения оперативного контроля.
11. Отток высококвалифицированных педагогов в другие сферы деятельности и отсутствие притока молодых специалистов (математика, русский язык).
12. Достаточно большое количество педагогов предпенсионного и пенсионного возраста.
13. По многим предметам сохраняется высокая средняя нагрузка.
14. Недостаточно высокий процент педагогов, имеющих ведомственные награды.

***Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

•​ Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО), основного общего образования ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).

•​ Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.

•​ Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

•​ Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

•​ Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

•​ Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

•​ Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.

•​ Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

•​ Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.**

 **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| основные направления деятельности | содержание работы | сроки | ответственные(результат) |
| методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогических кадров по ведущим направлениям модернизации образования, обобщению и распространению опыта работы | Цель: повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки, совершенствование профессионального мастерства, развитие творчества учителя и учащегося |
| Формирование банка данных по темам самообразования учителей | сентябрь | зам. директора по УВР(банк данных) |
| Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам | сентябрь | зам. директора по УВРруководители МО |
| Согласование плана проведения предметных недель | согласно графика | руководители МО |
| Проведение заседаний МО | по плану | руководитель МО |
| Организация и проведение ВОШ 4-6 классов7-10 классов | октябрьапрель | зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Работа над повышением качества подготовки к ВПР на основе результатов ВПР 2019-2020 года | октябрь-март | руководитель МОучителя-предметники |
| Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на ВПР и ГИА. Интеграция заданий и критерий ВПР в уроки и оценочную деятельность учителя | февраль | зам. директора по УВРруководители МО |
| Повышение квалификации | Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| Обновление базы данных педагогов о прохождении курсов повышения квалификации | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки  | график | зам. директора по УВР |
| Участие в августовской конференции «Проблемы и трудности дистанционного обучения по предметам» в режиме «онлайн» согласно плана | сентябрь | директор, зам. директора по УВРучителя-предметники |
| Посещение семинаров, мастер-классов. | в течение года | руководитель МОучителя-предметники |
| Аттестация педагогических работников | Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников |
|  | Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | август | зам. директора по УВР |
|  | Создание документальной базы по аттестации | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Работа по реализации и введению ФГОС НОО, ООО, СОО | Цель: управление процессом реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| Изучение нормативных документов | в течение года | зам. директора по УВР |
| Экспертиза рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов | август-сентябрь | зам. директора по УВРруководитель МО |
| Разработка и утверждение локальных актов | сентябрь-октябрь | администрация |
|  | Проведение консультаций для педагогов:- индивидуальный проект как итоговая оценка достижений метапредметных результатов;- методическое сопровождение ФГОС в 9 классе;- диагностическое сопровождение формирования познавательных УУД; | в течение года | зам. директора по УВРруководитель МОопытные педагогипедагог-психолог |
|  | Практикум «Диагностическая культура педагога» | ноябрьфевраль | зам. директора по УВРпедагог-психолог |
| Мониторинг формирования и развития предметных и метапредметных УУД» в соответствии с ФГОС | апрель | зам. директора по УВРруководитель МОпедагоги – предметникиклассные руководителипедагог-психолог |
| Внутришкольный рейтинг качества читательской, математической и естественно-научной грамотности в 6,7, 8 классах | ноябрь | зам. директора по УВРруководитель МОпедагоги – предметники |
| Работа МО | Цель: развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов |
|  | Инструктивно-методическое совещание «Приоритетные задачи МО в 2020-2021 учебном году» | сентябрь | зам. директора по УВР |
|  | Обсуждение и представление на утверждение рабочих программ по предметам | август-сентябрь | зам. директора по УВРруководитель МОпедагоги – предметники |
|  | Подготовка материалов к входному и текущему контролю по предметам | сентябрьв течение года | зам. директора по УВРруководитель МОпедагоги – предметники |
|  | Составление графика предметных недель, открытых уроков | сентябрь | руководитель МОпедагоги – предметники |
|  | Проведение заседаний МО | по плану | руководитель МО |
| Методические советы | Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров |
| Заседание №1Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год
2. Утверждение плана работы МС на 2020-2021 учебный год
3. Определение работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11
4. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, факультативных курсов
5. Работа МО
6. Предметные недели
 | август-сентябрь | председатель МС |
|  | Заседание №2Итоги адаптационного периода 1,5, 10 классы.1. Анализ результатов стартовых контрольных работ в формате ВПР
2. Итоги школьного этапа ВОШ.
3. Итоги диагностических исследований.
 | ноябрь | председатель МСклассные руководителиучителя-предметники |
| Заседание №3«Профстандарт и аттестация» | февраль | зам. директора по УВРруководитель МО |
| Заседание №4Качество подготовки выпускников 9,11 класса к ГИА. Анализ обученности обучающихся 9 класса (ФГОС), 11 класса (ФКГОС) | апрель | зам. директора по УВРруководитель МО |
| Заседание №5Итоги методической работы 2020-2021 учебный год | июнь | зам. директора по УВРруководитель МО |
| Тематические педагогические советы | Цель: обеспечение контроля и анализа результатов реализации плана методической работы. |
|  | 1.Анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Задачи школы на новый учебный год. | август | администрация |
|  | 2. «Оценка деятельности педагога по формированию познавательных УУД обучающихся»Развитие творческого потенциала личности школьника через организацию урочной, внеурочной, внеклассной деятельности.Работа творческих групп | ноябрь | администрация |
|  | 3.Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования. | январь | администрация |
|  | 4.Развитие интеллектуально-творческой активности учащихся в условиях ФГОС. | март | администрация |
| Организация работы с учащимися | Цель: создание условий для развития способностей и интересов обучающихся в различных видах внеурочной деятельности |
| 1.Организация проведения 1 этапа ВОШ. Подведение итогов. | сентябрь | зам. директора по УВРруководитель МО |
| 2.Организация и проведение олимпиады для обучающихся 3-4 классов. | в рамках предметной недели | руководитель МОучителя начальных классов |
| 3.Проведение предметных недель. | отдельный план | руководитель МОучителя - предметники |
| 4.Участие в дистанционных конкурсах | в течение года | учителя-предметники |
| 5.Организация кружков, факультативных курсов | в течение года | зам. директора по УВРзам. директора по ВР |
| 6.Презентация достижений внеурочной деятельности | апрель | руководители внеурочной деятельности |
| Диагностико-аналитическая деятельность | Цель: приблизить методическую работу к реальным запросам и потребностям педагогов, осуществлять индивидуальный подход |
|  | Диагностика метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ НОО и ООО. | май | зам. директора по УВРруководитель МОучителя-предметники |
|  | Деятельность учителя в условиях реализации новых образовательных стандартов | апрель | зам. директора по УВРруководитель МОучителя-предметники |
| Изучение, обобщение и распространение опыта работы | Цель: совершенствование системы изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта учителями школы |
|  | 1.Открытые уроки  | в течение года | руководитель МО |
|  | 2. Педагогические советы, воспитательные мероприятия | в течение года | руководитель МО |
|  | 3.Участие в семинарах и мастер-классах РМО: | в течение года | зам. директора по УВРруководитель МОучителя-предметники |
|  | Районный семинар «Проблемы и трудности дистанционного обучения по предметам» | сентябрь  | МО естественно-научного цикла |
|  | Районный семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» | февраль | МО начальной школы |